

Информация о вакантной должности

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Наименование вакантной должности	Консультант
3. Замещение по конкурсу	Да
4. Причина, по которой конкурс не проводится	-
5. Прием документов в электронном виде	Да
6. Наименование организации	Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым
7. Структурное подразделение	Отдел мониторинга средств массовой информации (Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым)
8. Профиль деятельности организации	Информационное обеспечение
9. Область профессиональной деятельности	Обеспечение деятельности государственного органа.
10. Категория и группа вакантной должности	категория: Специалисты, группа: Главная
11. Расположение рабочего места	Республика Крым, Симферополь
12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 25000,00 до 31000,00
13. Командировки	10% служебного времени
14. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
15. Нормированность рабочего дня	Ненормированный
16. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	-
18. Дополнительная информация о вакантной должности	-
19. Краткое описание должностных обязанностей	Информационное обеспечение.
20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем	Высшее образование – специалитет
21. Стаж государственной гражданской службы	Не менее 2 лет
22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Не менее 2 лет
23. Знания и умения	<p>Базовые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -умение планировать и рационально использовать рабочее время; -умение мыслить системно; -умение достигать результата; -коммуникативные умения; -умение работать в стрессовых ситуациях; -умение совершенствовать свой профессиональный уровень. <p>Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в</p>

	<p>соответствии с задачами и функциями отдела мониторинга средств массовой информации Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Крым и городу Севастополь; 2) Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму» от 02.04.2014 № 50; 3) Федерального закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О связи»; 4) Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 5) Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; 6) Федерального закона от 31.05.2001 N 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»; 7) Закона РФ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» от 13 января 1995 года № 7-ФЗ; 8) Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1; 9) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»; <p>Профессиональные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей Консультанта:</p> <p>умение составлять деловые письма; эффективно и последовательно организовать работу по взаимосвязям с другими органами, владеть</p>
--	---

	<p>компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; умение проведения анализа и представления результатов аналитической обработки информации; работы в условиях сжатых временных рамок; своевременного и качественного выполнения заданий и поручений вышестоящих руководителей; подготовка проектов ответов по обращениям граждан; анализ и прогнозирование, адаптация к новой ситуации и системный подход в решении задач; составление документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; организация личного труда и эффективного планирования служебного времени; деловое и профессиональное общение; владение приемами межличностных отношений; экспертная работа по профилю деятельности; консультирование.</p> <p>Функциональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в соответствии с функциональными особенностями замещаемой должности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знание структуры и полномочий федеральных органов власти; 2) знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления Республики Крым; 3) знание и понимание политических и социально-экономических процессов, происходящих в Российской Федерации и в Республике Крым; 4) понимание базовых принципов построения информационного поля в онлайн-пространстве; 5) знание основных принципов обеспечения информационной безопасности, методов и средств защиты
--	--

	<p>интересов общества и государства в информационной сфере;</p> <p>6) знание принципов формирования политики Российской Федерации и Республики Крым в сфере внутренней политики, массовых коммуникаций и средств массовой информации, связи, в том числе электронных средств связи, информационных технологий, развития сети Интернет, а также новейших технологий в этом направлении.</p> <p>Функциональные умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей в соответствии с функциональными особенностями замещаемой должности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ориентация на результат; 2) стремление к укреплению авторитета гражданских служащих; 3) ориентация на обеспечение защиты законных интересов граждан; 4) творческий подход, инновационность; 5) умение работать в команде; 6) стремление к профессиональному саморазвитию; 7) проявление терпимости и уважения к традициям народов России и историческому наследию; 8) недопущение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету государственного органа, сформировать негативный образ государственного служащего; 9) ответственность и добросовестность по отношению к своей работе; 10) активная позиция, способствующая повышению эффективности собственной работы; 11) сохранение обычной работоспособности при работе под давлением (в условиях
--	--

	временных ограничений, большого объема работы); 12) способность работать в условиях многозадачности; 13) проявление настойчивости в достижении результата; 14) поиск новых способов достижения цели, если используемые методы не приводят к желаемому результату; 15) способность рассматривать ситуацию в широком контексте, анализируя всю имеющуюся информацию по теме; 16) способность делать обоснованные выводы на основе имеющейся информации; 17) способность устанавливать причинно-следственные связи и отношения, видеть взаимосвязь отдельных частей.
24. Дополнительные требования к кандидатам	-
25. Срок приема документов	01.08.2018 - 21.08.2018
26. Место приема документов	Республика Крым, г. Симферополь, ул. Козлова 45-а
27. Время приема документов	понедельник - пятница с 09 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин, с 14 ч. 00 мин. до 17 ч.00 мин., кроме выходных и праздничных дней
28. Почтовый адрес	295015, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Козлова 45-а
29. Контактная информация	3(652)522-118, a.shapovalov@minfo.rk.gov.ru
30. Контактное лицо	Шаповалов Александр Владимирович
31. Интернет-сайт органа или организации	-
32. Дополнительная информация	-

Список документов:

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского	-	Да

учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)		
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	-	Да
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да