

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПОДСИСТЕМОЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Вход в систему: <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>

С методическими рекомендациями и видеороликами Вы можете ознакомиться, перейдя по ссылке:

https://pos.gosuslugi.ru/docs/support_pos@mlg.ru

Заявки на создание/изменение/удаление ЛКО направлять по эл.адресу: support_pos@mlg.ru

В подсистеме существует 4 метода определения мнения граждан:

1. Голосование (Выбор из нескольких вариантов субъектов одного или нескольких вариантов);
2. Опрос (Вопрос (ы) с несколькими вариантами ответов. Результатом является статистика по выбранным вариантам);
3. Оценка (Вопрос(ы) с возможностью выставления оценки по шкале от 1 до указанного параметра);
4. Комментирование документов;

Данные методы используются в подсистеме в 3-х основных модулях (рис.1):

1. Обсуждения (используются 2,3,4 методы);
2. Голосования по проектам распределения части местного или регионального бюджета (используется 1 метод);
3. Опросов граждан (используются 2,3 метод);

Дополнительные функции подсистемы осуществляет модуль Уведомлений граждан.

Модуль Метод	Голосование	Опрос	Оценка	Комментирование
Голосования				
Опросы				

Обсуждения				
------------	--	--	--	--

Рис.1. Таблица соответствия модулей подсистемы Общественного голосования и используемых методов.

Алгоритм и условия использования подсистемы:

1. Для проведения обсуждений, голосований и опросов граждан ОГВ встраивают на главных страницах своих официальных сайтов программный код (виджет) ОГ, информирующий о проведении опросов граждан, голосований, обсуждений. Для организации проведения обсуждений, голосований и опросов граждан Правительство и органы используют исключительно указанный размещённый программный код (виджет).

2. Правительство и органы власти назначают уполномоченных по работе с подсистемой, ответственных за публикацию и модерацию информационного наполнения.

3. Участие в обсуждениях, голосованиях и опросах граждан принимают граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и имеющие подтверждённую учётную запись на портале Госуслуг. Гражданам доступны обсуждения, голосования и опросы только тех регионов и муниципальных образований, в которых они зарегистрированы и проживают, в соответствии с данными на портале Госуслуг.

4. Граждане принимают участие в обсуждениях, голосованиях и опросах граждан в ЛКП, доступным после авторизации в ЕСИА.

5. Орган власти обязан перед проведением публичных слушаний информировать граждан о вопросах, планируемых к обсуждению на публичных слушаниях, путем размещения новости в ЛКП ПОС.

6. Для получения доступа к подсистеме общественного голосования требуется авторизоваться в личный кабинет органа власти с использованием ЕСИА.

7. ОГВ могут создавать новости, опросы и голосования своего уровня и ниже (рис.2). Существует ряд особенностей, связанных с созданием голосований, обсуждений и опросов:

- a. Наивысшим уровнем голосований является региональный;
- b. Обсуждения вопросов местного значения происходят только на муниципальном уровне;
- c. Опросы по национальным проектам могут быть созданы только уполномоченным федерального уровня.

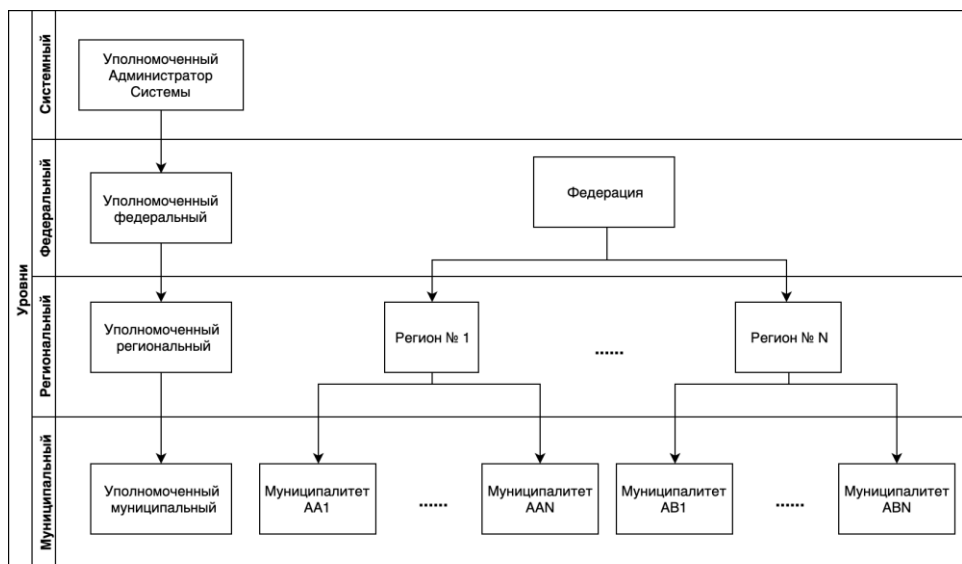


Рис. 2. Структура подчинённости согласно ролевой модели

МОДУЛЬ ОПРОСОВ ГРАЖДАН

Модуль позволяет органу власти проводить опросы, в том числе опросы по реализации национальных проектов.

Процедура создания и проведения опросов:

1. Уполномоченный в ЛКО создаёт опрос, заполнив электронную форму опроса, в которой указывает сроки проведения (от 1 до 90 дней); уровень опроса и соответствующий регион/муниципалитет, если указан не федеральный уровень опроса, связанность тематики с вопросом реализации национальных проектов и условия показа статистики.
2. Уполномоченный добавляет вопросы, выбирает используемые методы (опрос, оценка).
 - a. если выбран метод опроса, то уполномоченный указывает количество возможных ответов по каждому вопросу, добавляет варианты ответов;
 - b. если выбран метод оценки, то уполномоченный указывает максимально возможное значение на шкале (от 1 до 10).
3. Уполномоченный публикует созданный опрос. После публикации возможность удалить/редактировать опрос пропадает. Граждане смогут увидеть опрос с 00:00 даты его начала по московскому времени.
4. Граждане получают уведомление о начале опроса в ЛКП;
5. Граждане участвуют в опросе;
6. Уведомление об окончании проведения опроса приходит гражданам и уполномоченным в ЛКП и ЛКО;
7. Результаты опроса со статистикой по каждому вопросу находятся на странице опроса;

МОДУЛЬ ОБСУЖДЕНИЯ НПА И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ

Позволяет органу власти выносить на обсуждение документы по следующим темам:

1. проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;
2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
4. проект генерального плана;
5. проект правил землепользования и застройки;
6. проект планировки территории;
7. проект межевания территории,
8. проект правил благоустройства территорий;
9. проект решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
10. проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.
11. вопросы о преобразовании муниципального образования;
12. проект программы развития объектов благоустройства, предлагаемых для капитального ремонта, реконструкции и строительства;
13. проект программы развития объектов социальной инфраструктуры, предлагаемых для капитального ремонта, реконструкции и строительства;

14. проект программы развития объектов коммунальной инфраструктуры, предлагаемых для капитального ремонта, реконструкции и строительства;
15. проект программы развития объектов дорожно-транспортной инфраструктуры, предлагаемых для капитального ремонта, реконструкции и строительства;
16. проекты создания и реконструкции общественных пространств (парков, скверов).

Темы с 4 по 10 закреплены юридически и обязательно выносятся на общественные обсуждения и публичные слушания. Но часть тем с 12 по 16, например, регламентируются уставом муниципального образования и могут выноситься на общественные обсуждения и публичные слушания, а могут обсуждаться другим образом (например, референдум). Таким образом, предлагается зафиксировать темы с 4 по 10, но при этом дать возможность выносить на общественные обсуждения и другие темы. При этом проведение общественных обсуждений и публичных слушаний в системе ПОС в настоящий момент не реализовано, так как на законодательном уровне нормативно не закреплена реализация общественных обсуждений и публичных слушаний в системе ПОС. В системе ПОС будут осуществляться предварительные обсуждения нормативно-правовых актов для выявления мнения среди большего количества граждан, проживающих в муниципалитете. Это поможет органам власти доработать проект нормативно-правового акта с учетом оценок и комментариев граждан, собранных через систему ПОС, и в последствии вынести его на общественное обсуждение.

Процедура создания и проведения обсуждений методом комментирования, следующая:

1. Уполномоченный в ЛКО создаёт обсуждение, заполнив форму, в которой указывает муниципалитет, сроки проведения (от 1 до 3 месяцев), прикрепляет документы;
2. Уполномоченный выбирает используемый метод (комментирование);

3. Уполномоченный публикует созданное обсуждение. После публикации возможность удалить/редактировать обсуждение пропадает. Граждане смогут увидеть обсуждение с 00:00 даты его начала по московскому времени.
 4. Граждане получают уведомление о начале обсуждений в ЛКП;
 5. Граждане участвуют в обсуждении, комментируя проект документа;
 6. После проведения обсуждения, в течение 14 дней уполномоченный обязан в едином списке комментариев отметить напротив каждого из них принимается комментарий или нет;
 - a. Если комментарий не принимается, то в соответствующем поле необходимо ввести причину отказа;
 - b. Если хотя бы один комментарий принимается, то орган власти учитывает содержащиеся в комментариях предложения граждан путем включения их в проект нормативного правового акта и(или) иного документа, разработанный органом местного самоуправления;
 7. Уведомление об окончании проведения обсуждения приходит гражданам и уполномоченным в ЛКП и ЛКО ;
 8. Итоговый результат с обновлённой версией документа, если таковая имеется, и всеми комментариями расположен на странице обсуждения;
 9. Граждане проходят опрос об удовлетворённости прошедшим обсуждением, длительность которого составляет 14 дней, начиная с дня окончания обсуждения;
 10. Уведомление об окончании проведения опроса приходит гражданам и уполномоченным в ЛКП и ЛКО;
 11. Результаты опроса находятся на странице опроса;
- Регламент создания и проведения обсуждений методом опросов следующий:
1. Уполномоченный в ЛКО создаёт обсуждение, заполнив форму, в которой указывает сроки проведения (от 1 до 3 месяцев), прикрепляет документы и изображения, определяет тему;

2. Уполномоченный выбирает используемый метод (опрос);
3. Уполномоченный добавляет вопросы, количество возможных ответов по каждому из них и добавляет варианты ответов;
4. Уполномоченный публикует созданное обсуждение. После публикации возможность удалить/редактировать обсуждение пропадает. Граждане смогут увидеть обсуждение с 00:00 даты его начала по московскому времени.
5. Граждане получают уведомление о начале обсуждения;
6. Граждане участвуют в обсуждении путём ответа на вопросы;
7. Уведомление об окончании проведения обсуждения приходят гражданам и уполномоченным в ЛКП и ЛКО;
8. Результаты обсуждения со статистикой по опросу находятся на странице обсуждения;
9. Граждане проходят опрос об удовлетворённости прошедшим обсуждением, длительность которого составляет 14 дней, начиная с дня окончания обсуждения;
10. Уведомление об окончании проведения опроса приходит гражданам и уполномоченным в ЛКП и ЛКО;
11. Результаты опроса находятся на странице опроса;

Регламент создания и проведения обсуждений методом опросов следующий:

1. Уполномоченный в ЛКО создаёт обсуждение, заполнив форму, в которой указывает сроки проведения (от 1 до 3 месяцев), прикрепляет документы и изображения, определяет тему;
2. Уполномоченный выбирает используемый метод (оценка);
3. Уполномоченный вводит вопрос и максимально возможное значение на шкале (от 1 до 10);
4. Уполномоченный публикует созданное обсуждение. После публикации возможность удалить/редактировать обсуждение пропадает. Граждане смогут увидеть обсуждение с 00:00 даты его начала по московскому времени.

5. Граждане получают уведомление о начале обсуждения;
6. Граждане участвуют в обсуждении путём выбора оценки;
7. Уведомление об окончании проведения обсуждения приходят гражданам и уполномоченным в ЛКП и ЛКО;
8. Результаты обсуждения со статистикой по среднему значению оценки находятся на странице обсуждения;
9. Граждане проходят опрос об удовлетворённости прошедшим обсуждением, длительность которого составляет 14 дней, начиная с дня окончания обсуждения;
10. Уведомление об окончании проведения опроса приходит гражданам и уполномоченным в ЛКП и ЛКО;
11. Результаты опроса находятся на странице опроса;

МОДУЛЬ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ МЕСТНОГО ИЛИ РЕГИОНАЛЬНОГО БЮДЖЕТА.

Модуль позволяет органу власти проводить голосования по проектам.

Алгоритм подачи проектов и голосования по ним следующий:

1. Уполномоченный создаёт голосование по проектам, в котором задаются условия данного голосования, включая сроки проведения голосования, количество голосов в одной категории и категории проектов:

1.1. Библиотеки;

1.2. Благоустройство;

1.3. Бытовое обслуживание;

1.4. Водоснабжение;

1.5. Детские площадки;

1.6. Дороги;

1.7. Доходогенерирующие проекты;

1.8. ЖКХ;

1.9. Массовое мероприятие;

1.10. Места захоронения;

1.11. Места массового пользования;

1.12. Муниципальные образовательные организации;

1.13. Народное творчество;

1.14. Объекты культурного наследия;

1.15. Объекты культуры;

1.16. Пожарная безопасность;

1.17. Сбор бытовых отходов;

1.18. Связь;

1.19. Спорт;

1.20. .Туризм;

1.21. Фельдшерско-акушерские пункты.

При этом в одно время может быть запущено только одно голосование по проектам.

2. Уполномоченный до начала даты запуска голосования по проектам создаёт проекты по форме, в которой указывает данные по каждому проекту, в том числе его категорию реализации из выбранных ранее в голосовании по проектам, добавляет и заполняет дополнительные поля и прикладывает документы, изображения.
3. Уполномоченный публикует созданное голосование по проектам. После публикации возможность удалить/редактировать голосование по проектам пропадает. Граждане смогут увидеть голосование по проектам с 00:00 даты его начала по московскому времени.
4. Граждане голосуют за проекты в соответствии с установленными условиями;
5. Уполномоченный и граждане получают уведомление о результатах голосования в ЛКО и ЛКП;
6. Победителем в голосовании является проект(-ы), набравший(-ие) наибольшее количество голосов. В случае, если несколько проектов набрало наибольшее и одинаковое количество голосов, уполномоченный ОГВ обязан определить проект-победитель, проставив соответствующий флаг в системе.
7. Уполномоченный в течение 7 дней прикладывает протокол голосования/публичных слушаний, проведённых очно, для обеспечения юридической чистоты процесса.
8. Уполномоченный обязан прикладывать отчет во время изменения статуса проекта: “Ожидает реализации”, “Находится на этапе реализации”, “Реализован”;
9. После присвоения статуса “Реализован” Граждане проходят опрос об удовлетворённости реализацией победившего проекта, длительность которого составляет 14 дней, начиная с дня присвоения статуса;

10. Уведомление об окончании проведения опроса приходит гражданам и уполномоченным в ЛКП и ЛКО;
11. Результаты опроса находятся на странице опроса;

МОДУЛЬ УВЕДОМЛЕНИЙ

Модуль позволяет создавать новости, в том числе в привязке к конкретной созданной сущности системы.

Процедура создания новостей:

1. Уполномоченный в ЛКО создаёт новость, заполнив электронную форму создания новости, в которой указывает заголовок, описание, уровень новости и соответствующий регион/муниципалитет, если указан не федеральный уровень опроса, дату публикации, прикрепляет ссылку на внешний ресурс и добавляет связь новости с опросом/проектом.
2. Уполномоченный публикует созданную новость. После публикации возможность удалить/редактировать новость пропадает. Граждане смогут увидеть новость с 00:00 даты его начала по московскому времени.
3. Граждане могут увидеть новость в блоке новостей в ЛКП;